

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Эрхирикская средняя общеобразовательная школа"**

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Эрхирик, ул. Гагарина, 10, тел/факс: 8(30136)58658, e-mail: esosh10@gmail.com
ОКПО: 50706171, ОГРН: 1020300582279, ИНН: 030601148, КПП: 03601001

Утверждаю:
Директор школы: Ринчинова М.Р.
Приказ за № 127 от 01.09.2023г



**ПЛАН
Подготовки
к государственной итоговой аттестации
учащихся 9 и 11 классов
МБОУ «Эрхирикская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

**Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность лица, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы: планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	

Организационные вопросы

1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	октябрь январь	Зам.по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА	в течение года	Зам.по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь	Зам.по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь	Зам.по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.по УВР учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май	Зам.по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - прохождение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024	май-июнь	Директор, зам.по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь август	Зам.по УВР

Нормативные документы

1	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь декабрь февраль	Директор, зам.по УВР, классные руководители
---	---	--------------------------------	--

	(ГВЭ)	апрель май	
2	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь	Зам.по УВР
3	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь январь	Зам.по УВР
4	Приказы по школе: - «О проведении ИС 11кл» - «Об утверждении комиссии по проведению и проверке ИС 11кл» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году»	в течение учебного года	Директор, зам.по УВР
5	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2022 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь август	Зам.по УВР
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023году	сентябрь	Директор, зам.по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь	Директор, зам.по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА	ноябрь январь	Зам.по УВР, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь март	Зам.по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам.по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам.по УВР, руководители МО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Директор, зам.по УВР, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь февраль	Зам.по УВР, руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов	октябрь март	Зам.по УВР, руководители МО

	- обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)		
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района, республики	в течение учебного года	Зам.по УВР
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	по графику	Зам.по УВР учителя-предметники
Работа с учащимися 9-х, 11 классов			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Зам.по УВР
2.	Формирование базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Зам.по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	октябрь	Зам.по УВР
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь декабрь	Зам.по УВР
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь	Зам.по УВР, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль	Зам.по УВР, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь декабрь февраль	Зам.по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь февраль	Зам.по УВР, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь апрель	Зам.по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март	Зам.по УВР, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март	Зам.по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9	март	Зам.по УВР, учителя-предметники

	и 11 классов программы по учебным предметам		
13	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март	Зам.по УВР
14	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам.по УВР, классные руководители
15	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов	сентябрь декабрь февраль апрель	Директор, зам.по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль апрель май июнь	Директор, зам.по УВР, классные руководители
Контроль подготовки к итоговой аттестации			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Зам.по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу ГИА 9, 11 кл		Классные руководители