

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Эрхирикская средняя общеобразовательная школа"

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Эрхирик, ул. Гагарина, 10, тел/факс: 8(30136)58658, e-mail: school_erkhirik@govrb.ru
ОКПО: 50706171, ОГРН: 1020300582279, ИНН: 0306011480, КПП: 03601001

Приказ
по МБОУ «Эрхирикская СОШ»

от 02.12.2022г

№ 174

«О проведении итогового сочинения»

В соответствии с Министерства образования и науки РБ от 04.10.2022 г. №1221, приказа Управления образования «Заиграевский район» приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в МБОУ «Эрхирикская СОШ» 07 декабря 2022 года. Лица, указанные в п.29 порядка проведения ГИА, повторно допускаются к написанию итогового сочинения в 2023г.
2. Установить местом проведения итогового сочинения в кабинете № 22. Время начала проведения 10.00 час. Продолжительность 3 часа 55 минут.
3. Возложить ответственности на заместителя директора по УВР Дашинимаеву А.А. за: - получение бланков с отчетными форматами для проведения итогового сочинения, - контроль, организация, проведение и проверка итогового сочинения.
4. Заместителю директора по УВР Дашинимаевой А.А. обеспечить методическое сопровождение проведения итогового сочинения, выполнение рекомендаций Министерства образования и науки РБ, приказ от 04.10.2022г. №1221.
5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения:
Организатор в аудитории – Цыренова Д-Х.Ц. учитель английского языка,
Технический специалист – Жалсанова Т.В. секретарь,
Общественный наблюдатель – Григорьева Наталья Дмитриевна,
Классный руководитель – Хонихоева И.Н. учитель биологии.
Заместитель директора по ВР – Галсанова Д.Ж.
6. Классному руководителю Хонихоевой И.Н.:
- информировать обучающихся и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися,
- подготовить кабинет и принять меры по соблюдению санитарные правила по профилактике коронавируса,
- обеспечить обучающихся орфографическими и толковыми словарями,
- питьевой режим,
- наличие документа, ручки с черными чернилами, черновики (листы А4).
7. Заместителю директору по ВР Галсановой Д.Ж. обеспечить дежурство вне кабинета, на этаже с целью обеспечения дисциплины и тишины.
8. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Председатель: Дашинимаева А.А. зам. дир. по УВР,
Члены комиссии: Жигмитова С.Б., Гармаева З.С., Булгатова И.И. учителя русского языка и литературы.
9. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р.Ринчинова