

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Эрхирикская средняя общеобразовательная школа"

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Эрхирик, ул. Гагарина, 10, тел/факс: 8(30136)58658, e-mail: school_erkhirik@govrb.ru
ОКПО: 50706171, ОГРН: 1020300582279, ИНН: 0306011480, КПП: 03601001

Приказ
по МБОУ «Эрхирикская СОШ»

от 15.11.2024г.

№ 145

**Об определении состава комиссий для проведения итогового сочинения (изложения) в
2024/25 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом УО АМО «Заиграевский район» № 393 от 12.11.2024 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и заместитель директора по УВР Дашинамаева А.А.
передачу материалов итогового сочинения
(изложения)

Технический специалист

секретарь Цыремпилова А.В.

Организаторы в аудиториях

учитель технологии Санжиева С.Ц.

библиотекарь Дугаржапова И.Э.;

Дежурные, участвующие в организации учитель начальных классов Жалсанова Т.В.;
итогового сочинения (изложения) вне советник по воспитанию Трескина О.Ю.
учебных кабинетов

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки РБ от 02.11.2024 г. № 1388 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РБ в 2024-2-025 учебном году», приказа Минобрнауки РБ от 02.11.2024 г. № 1390;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р.Ринчинова