

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Эрхирикская средняя общеобразовательная школа"**

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Эрхирик, ул. Гагарина, 10, тел/факс: 8(30136)58658, e-mail: school_erkhirik@govrb.ru
ОКПО: 50706171, ОГРН: 1020300582279, ИНН: 0306011480, КПП: 030601001

**Приказ
по МБОУ «Эрхирикская СОШ»**

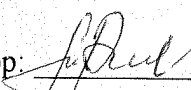
от 26.05.2025г

№ 90

«Об организации летнего отдыха детей в 2025г.»

В связи с подготовкой и в целях организации оздоровления и обеспечения летнего отдыха детей в ходе летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказываю:

1. Организовать 1 сезон лагеря на базе школы с 27.05.2023г. (ЛДП, социальный лагерь).
2. Зам. директору по ВР Галсановой Д.Ж. обеспечить выполнение мероприятий по организации отдыха детей в лагере.
3. Назначить начальником лагеря зам. директора по ВР Галсанову Д.Ж.
4. Назначить воспитателями:
ЛДП: Цындыжапову Р.Ш., Тушкаеву Э.Н., Баторову В.А., Антонову Л.А., Цыдыпову Ю.Д., Жамсано Н.Б.-М., Максюттов А.Э., Олейник Д.Р.
5. Назначить старшим-поваром Доржиеву Т.Ж., поварами Базарову С.Б., Цыремпилову О.Ц., кухонным работником Шкулипа Л.М., уборщиком служебных помещений Батомункуева С.Д.
6. Допустить до работы в ЛДП работников, прошедших профессиональную гигиеническую аттестацию, бак. исследования на возбудителей дизентерии и сальмонеллез, ротавирус и норовирус.
7. Питание учащихся производить через школьную столовую и назначить ответственной за двухразовое питание, за получение материальных средств (продуктов питания) и за своевременный правильный учёт и отчет, соблюдения обязательных требований по организации питания детей на старшего повара Доржиеву Т.Ж.
8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в течение работы лагерей на нач. лагеря Галсанову Д.Ж., восп. лагерей: Цындыжапову Р.Ш., Тушкаеву Э.Н., Баторову В.А., Антонову Л.А., Цыдыпову Ю.Д., Жамсано Н.Б.-М., Максюттов А.Э., Олейник Д.Р.
9. Начальнику лагеря Галсановой Д.Ж., провести инструктаж со всеми участниками оздоровительного процесса по соблюдению правил безопасности и подготовить соответствующую документацию по инструктажу.
10. Ответственность за пожарную безопасность, соблюдению правил безопасности участников оздоровительного процесса возложить на начальника лагеря Галсанову Д.Ж.
11. Продолжительность лагеря 21 день с 28 мая 2025 года по 19 июня 2025 года с выходным днем воскресенье с 8.30 – 14.00 часов.
12. Зам. директора по АХЧ Базарову Г.Ю. обеспечить подвоз детей в ЛДП с ДНТ и СНТ, на школьном автобусе, составить график выездов, исправность транспортного средства.
13. Возложить ответственность за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических мероприятий при работе ЛДП на базе школы зам. директора по АХЧ Базарову Г.Ю.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Галсанову Д.Ж.

Директор:  /М.Р.Ринчинова/